

---

## Stadgar för föreningen ACG-G

---

*Dessa stadgar har antagits efter att ha presenterats på VinterLAN 2016 och sedan stadfästs under årsmötet på Sommarbacke 2016.*

*Revidering av stadgarna sker genom att man inlämnar motion till styrelsen som sedan tas upp till omrösning på årsmötet.*

## **§ 1 Namn och säte**

Föreningens namn är Amiga Computer Group - Gävleborg och föreningen har sitt säte i Skutskär.

## **§ 2 Form och ändamål**

Föreningen är en fristående ideell intresseförening som är partipolitiskt och religiöst obunden.

Syftet är att samla datorintresserade personer, ung som gammal, kring träffar som syftar till utbyte mellan medlemmarna.

Föreningen åstadkommer detta genom att arrangera så kallade hack 1-2 gånger om året eller efter behov. På sommarhack anordnas även årsmöte där alla medlemmar inbjuds att delta.

## **§ 3 Medlemskap**

Föreningen är öppen för alla under förutsättning att stadgarna godtas och att medlemsavgiften betalas. Alla medlemmar har närvarorätt och de som är fyllda 12 år eller äldre har även yttranderätt och rösträtt på årsmöten och medlemsmöten.

### **§ 3a Uteslutning**

Medlem kan uteslutas om denna agerat oaktsamt med föreningens medel, stör eller hindrar föreningens ändamål, bryter mot svensk lag i föreningens namn eller under av föreningen ordnade träffar eller på annat sätt agerar i strid med föreningens stadgar eller agerar oetiskt mot föreningen eller någon av dess medlemmar.

Beslut om uteslutning tas av medlemmarna på årsmötet eller ett medlemsmöte. För uteslutning krävs enkel majoritet bland de närvarande på mötet.

### **§ 3b Utträde ur föreningen**

Utträde ur föreningen görs för den som så önskar närhelst så önskas. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej. Utträde ur föreningen om man innehar ett styrelseuppdrag hanteras enligt §6.

Utträde ur föreningen kan även medföra borttagning från föreningens eventuella inloggningar på websidor, grupper i sociala media, mailinglistor eller annat som normalt tillhör ett medlemskap.

Vid utträde skall medlem och förening omedelbart reglera eventuella skulder mot varandra. Detta gäller exempelvis om medlemmen har utlägg för inköp eller annat eller om medlemmen av något skäl är skyldig föreningen pengar.

Om medlemmen innehar någon materiel eller utrustning som är föreningens skall denna skyndsamt återlämnas till föreningen vid utträde ur föreningen.

### §3c Medlemsregister

Föreningen upprätthåller ett medlemsregister tillgängligt för styrelsemedlemmarna med aktuell information och begränsade personuppgifter (namn, epost och frivilligt telefonnummer, senaste datum för erlagd medlemsavgift, eventuella skulder till föreningen, eventuella fodringar på föreningen, samt ett medlemsnummer) för att kunna kontrollera medlemsskap samt göra vissa utskick.

Föreningen följer PUL och DI:s rekommendationer. Medlemsuppgifter kommer aldrig ges ut till tredje part eller användas för reklamsyfte utom i de fall det handlar om rena föreningsaktiviteter.

Medlem har rätt att utan avgift och skyndsamt få utdrag gjort ur medlemsregistret på sig och sin familj. Kontakta då någon i styrelsen. Utdrag lämnas per epost.

### § 4 Avgifter

Föreningens medlemsavgifter beslutas på dess högsta beslutande organ som är årsmötet. Om inget annat beslutas kvarstår avgifterna på samma nivå som tidigare årsmöte beslutat.

Medlemsavgiften erläggs per person eller per familj enligt de summor som senast beslutats om på årsmöte.

Betald medlemsavgift berättigar till ett års medlemsskap. Om ny medlemsavgift ej erläggs senast samma månad nästa år upphör medlemsskapet automatiskt. Medlemsavgift kan erläggas på; Sommarhack, VinterLAN eller genom att sätta in pengar på föreningens konto i bank eller motsvarande. Meddela i så fall föreningens kassör i förväg för aktuellt konto samt bekräftelse att pengar mottagits och medlemsskapet förnyats.

### § 5 Inköp till föreningen

Ibland köper föreningen in utrustning som ska användas på anordnade träffar och hack. Denna utrustning förnyas efter behov när utvecklingen så kräver eller om det upplevs som att något saknas.

Beslut om inköp måste tas av minst tre stycken medlemmar varav minst en ska ingå i styrelsen. Det är dock god sed att diskutera på föreningens forum<sup>1</sup> eller årsmötet.

Eventuella begränsningar i belopp som medlemmarna förfogar över ur föreningens kassa på så vis kan begränsas på årsmötet.

En tillträdande styrelse har rätt att riva upp inköpsbeslut fattade av tidigare styrelse genom att meddela de inblandade skriftligen.

---

<sup>1</sup> Vad som är föreningens forum bestäms på årsmötet.

## § 6 Styrelsen

Styrelsen består av 3 ordinarie ledamöter, ordförande, sekreterare och kassör samt 1 suppleant. Styrelsen sitter ett år i taget och nyval sker på årsmötet. En revisor väljs också men räknas ej som ledamot. Ny styrelse tillträder direkt efter årsmötets avslutande.

1. Ordförande
2. Sekreterare
3. Kassör
4. Suppleant

Det utgår ingen ersättning för styrelsearbetet eller medlemmar som på uppdrag av styrelsen genomför arbete för denna.

Suppleant ersätter eventuell styrelsemedlem som avgår innan årsmötet. Vid eventuellt mer än en ledamöts frånträde tar kvarvarande plus suppleant efter överenskommelse internt i styrelsen hand om dessa uppdrag tills nästa årsmöte.

## § 7 Firmatecknare

Firmatecknare utses av styrelsen.

## § 8 Valberedning

Ingen särskild valberedning hålls i denna förening, förslag och omröstning sker på årsmötet.

## § 9 Revisor och revision

Föreningen skall ha minst en (1) revisor som ej har styrelseuppdrag. Revisorn väljs av medlemmarna på årsmötet. Revisorn kan ingå i en arbetsgrupp men får ej fatta ekonomiska beslut i denna.

Revision av föreningens ekonomi sker i anslutning till årsmötet, samt på uppmaning av föreningens revisor.

## § 10 Beslutsformer

För föreningens möten gäller att endast närvarande medlemmar har rösträtt, alternativt genom ombud enligt § 10a.

Beslut fattas med ja- eller nej-rop. Vid begäran om votering utförs detta genom handuppräckning. Kan ej beslut nås på grund av lika röstetal så bordläggs ärendet tills majoritet kan uppnås.

## § 10a Ombud

Annan medlem kan vara ombud åt medlem som inte kan eller vill närvara vid mötet. Ombud skall ha skriftligt fullmakt underskriven av medlemmen.

Både medlem som avger röst genom ombud, samt ombudet själv ska ha giltigt medlemskap i föreningen eller lösa medlemskap innan mötet äger rum.

## **§ 11 Årsmötet**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och stämma. Årsmötet ska hållas under kalenderåret och medlemmarna ska kallas via e-post och/eller på föreningens mötesplats på Internet (facebook, hemsida) minst fyra (4) veckor innan mötet hålls.

Medlemmar äger rätt till att ge förslag i förväg på ärenden (motioner) som ska behandlas på mötet. Dessa skickas lämpligen skriftligen till föreningens sekreterare som tar upp ärenden till diskussion på mötet.

Dagordning för mötet följer enligt nedanstående och det är tillåtet för medlemmarna att framföra ytterligare ärenden under mötets gång under punkten Övriga frågor.

### **Dagordning för årsmöte:**

1. Val av mötets ordförande och sekreterare
2. Val av justeringspersoner till mötet, tillika rösträknare
3. Fastställande av dagordning
4. Fastställande av röstlängd
5. Årsmötets behöriga utlysande
6. Föregående årsmötes protokoll går genom
7. Verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
8. Revisionsberättelse och fastställande av balansräkning
9. Fråga om ansvarsfrihet för innevarande styrelse
10. Val av föreningens ordförande, sekreterare och kassör samt suppleant
11. Val av revisor
12. Beslut om tidpunkt för kommande hack
13. Behandling av inkomna ärenden (motioner) och styrelsens förslag
14. Övriga frågor
15. Mötets avslutande

Beslut på årsmötet fattas med enkel majoritet bland deltagarna.

Årsmötet tillsätter ny styrelse som tar över direkt efter årsmötet avslutats. Tillsättning sker genom förslag under mötet varefter röstning hålles. En person föreslagen till en styrelsepost har rätt att avsäga sig uppdraget innan röstning sker.

## **§ 12 Extra årsmöte**

Ett extra årsmöte kan hållas om styrelsen sammankallar till detta eller om över 50% av föreningens medlemmar kräver detta eller om revisorn anser det befogat.

Extra årsmöte ska utlysas minst två (2) veckor i förväg tillsammans med dagordning och beslutsunderlag. Under det extra årsmötet får endast frågor som föranlett mötet behandlas. Extra årsmöte ersätter ej ordinarie årsmöte.

## **§ 13 Verksamhetsår**

Föreningens verksamhetsår räknas från ordinarie årsmöte till nästa ordinarie årsmöte. Årsmötet hålls normalt i juli månad och därmed tillträder ny styrelse direkt efter årsmötet.

#### **§ 14 Ändring av stadgar**

Ändring av dessa stadgar, tillägg, strykningar eller nya stadgar som ska genomföras ska vederbörligen utlysas minst två (2) veckor innan årsmötet som därefter tar ställning till ändringarna.

Ändringar antas med enkel majoritet, dvs mer än 50% ska vara för ändringarna på mötet för att ändringarna ska antas.

Undantag från detta är paragraferna §1, 2, 14, 17 som kräver majoritet på två möten följande varandra, varav minst ett av dessa ska vara ett årsmöte.

#### **§ 15 Hack, möten och sammankomster**

Ett hack är en träff med syfte till att utbyta kunskaper, programmera, spela spel, umgås med likasinnade och ha ett fritt utbyte mellan medlemmarna. Namnet hack anspelar på hackerkulturen men har inget med inbrott i datasystem att göra utan i den traditionella betydelsen av "litet program som löser en uppgift smart och smidigt" i programmerarjargongen.

Andra möten såsom medlemsmöten, kurser, spelkvällar, minihack mm kan anordnas efter behov av medlemmarna själva. Mindre sådana träffar innebär normalt inte att någon avgift uttas men heller inte att någon ersättning utgår till den som anordnar sådan träff om inte annat överenskommit.

#### **§ 15a Endast medlemmar på hack**

Alla som deltar på ett hack ska vara medlemmar. Är man inte medlem, eller inte har betalt medlemsavgiften, löser man detta med kassör eller annan medlem i styrelsen genom att helt enkelt lösa medlemsavgift vid tillträde av hacket.

#### **§15b Utlysande av hack**

Hack utlysas på föreningens forum samt informeras via andra sociala media eller chatkanaler exempelvis på IRC.

Medlemmar kan på årsmöte besluta om vilken/vilka kanaler som är officell informationsväg om så behöver ske.

#### **§ 15c Begränsat med plats**

Ett hack kan ha begränsat antal platser för datorer. Vid sådan begränsning är det principen "först till kvarn" som gäller. Tidigare medlemmars platser prioriteras och därför släpps platserna först för den som redan är medlem och i andra hand för den som blir ny medlem.

Alla som vill delta på hacket ska anmäla sig. Anmälan kan ske på en hemsida, alternativt epost eller motsvarande, detta bestäms och annonseras på hemsidan inför varje hack. Även barn fyllda två (2) år eller mer ska anmälas.

Anmälan för Sommarhack görs normalt för medlemmar mellan 1 maj till 15 juni. Därefter kan de som varit medlem tidigare eller helt nya anmäla sig på de platser som finns kvar.

Anmälan för VinterLAN görs normalt 1 oktober till 15 november för medlemmar och efter 15 november för de som varit medlem tidigare eller helt nya deltagare för de platser som finns kvar.

### **§ 15d Avgift för hack**

Under hacken kan en särskild avgift uttas för gemensamt hushåll av matlagning eller andra omkostnader. Den som håller ett större hack har rätt till ersättning för vissa utlägg så som elektricitet, kostnad för Internet, bredbandsuppkoppling eller annat som ställs till hackets förfogande.

Ersättningar ska vara rimliga och i förväg överenskomna med minst 3 medlemmar varav en av dessa ska ingå i föreningens styrelse. På förfrågan ska dokument som styrker utgifternas storlek uppvisas föreningen. Föreningens kassör ordnar med utbetalning i lämplig form. Ersättning ska vara berättigad tillhanda inom 30 dagar efter att anspråk inkommit föreningen.

### **§ 16 Arbetsgrupper**

Arbetsgrupper skapas för att lösa specifika och väl definierade uppgifter inom föreningen. Det kan t.ex. vara att utvärdera nya switchar, köpa in kablar, bygga ny hemsida eller liknande.

Arbetsgrupper kan föreslås av medlemmarna på årsmötet och kan även via styrelsen tillsättas när som helst under året för att lösa särskilda uppgifter. Arbetsgrupperna rapporterar till styrelsen om sitt resultat.

Deltagande i en arbetsgrupp är frivilligt och ingen ersättning utgår till deltagarna om inte särskild överenskommelse gjorts från början. En arbetsgrupp kan ges en budget av styrelsen vad gäller inköp och har frihet att handla efter eget bevåg inom denna budget.

### **§ 17 Föreningens upplösning**

Upplösning av föreningen kan ske om en majoritet så önskar. Detta framförs i så fall på årsmötet och ett särskilt möte hålls då tidigast 2 månader efter årsmötet. Det krävs en kvalificerad majoritet, minst 65%, för att upplösa föreningen.

Föreningens tillgångar tillfaller medlemmarna på det sätt som beslutas på upplösningsmötet.